

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ DẠY
(Đối với CB-GV)

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm;
- Trưởng khoa Công nghệ thông tin.

Tôi tên là Nguyễn Thị Thủy.....

Chức vụ (chức danh): Giảng viên.....(đơn vị công tác) Khoa Công nghệ Thông tin..... thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính mong Hiệu trưởng Trưởng phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm, Trưởng đơn vị cho phép tôi được nghỉ từ ngày 22/9/15...đến ngày 25/9/15...đến ngày lớp 14.00.TP1 hết 1-5, và lớp 14.00.TP2 tiết 1-5

Lý do: trùng lịch học lớp cao học.....

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp dạy thay (hoặc dạy bù) như sau:

Ngày 22/9/15 từ tiết 7 - hết 11 lớp 14.00.TP1
Ngày 25/9/15 từ tiết 7 - hết 11 lớp 14.00.TP2
.....

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Đào tạo – Tuyển sinh – Giới thiệu việc làm, Trưởng đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18.. tháng 9.. năm 2015

HIỆU TRƯỞNG

KÍNH ĐƠN


Nguyễn Thị Thủy

TP. ĐT – TS – GTVL

TRƯỞNG ĐƠN VỊ


TCHC-QT.04-BM03b-31/5/2013 – Mẫu dành cho giảng viên
Nguyễn Văn Tân


Nguyễn Văn Minh